

# KRIZOVÝ PLÁN

ZÁKLADNÍ ŠKOLA , PŘÍBRAM VIII, ŠKOLNÍ 75

Příloha MPP - 2009/2010

Příbram 29.9.2009

Mgr. Dana Křápková

ředitelka školy

## **OBSAH**

### ABSENCE ŽÁKA

- Omluvená absence
- Neomluvená absence

### OZNÁMENÍ ŠIKANY

- Vyšetřování šikany

### ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY

- Konzumace tabákových výrobků ve škole
- Konzumace alkoholu ve škole
- Konzumace omamné a psychotropní látky
- Nález OPL ve škole
- Distribuce OPL
- Nález injekční stříkačky

### KRÁDEŽ

### VZNIK ŠKODY VINOU ŽÁKA

### VSTUP POLICIE DO ŠKOLY

### KONTAKTNÍ TEL. ČÍSLA

- Pedagogicko-psychologická poradna
- Policie
- Středisko výchovné péče
- Odbor sociálně – právní ochrany

# 1.ABSENCE ŽÁKA

viz. školní řád

## Omluvená absence

- \* školní docházku žáků eviduje ve své třídě třídní učitel
- \* zákonný zástupce musí nepřítomnost žáka omluvit prokazatelným způsobem (písemně nebo telefonicky) do **3 dnů** od počátku absence
- \* pokud žák není omluven, třídní učitel **po uplynutí 3 dnů neprodleně kontaktuje zákonné zástupce** a dotazuje se na příčinu absence žáka, upozorní zákonné zástupce na nedodržení povinnosti omluvení absence, při telefonickém kontaktu zapíšeme hovor do svého sešitu
- \* do 3 dnů školního vyučování po návratu do školy omluví žáka zákonní zástupci (vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, notýsku)
- \* pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žáci předloží písemnou žádost o uvolnění v žákovské knížce a to třídnímu učiteli a pak při odchodu vrátí. Na žádosti musí být uvedeno, že zákonný zástupce přebírá zodpovědnost za žáka
- \* předem známá nepřítomnost žáka více jak dva dny – písemná žádost – vydá třídní učitel, kopie s vyjádřením ředitele školy předána zákonným zástupcům
- \* při zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Jde-li o zvýšenou nepřítomnost jen některého předmětu, má tuto povinnost kterýkoli učitel
- \* při zvýšené omluvené nepřítomnosti třídní učitel ověřuje věrohodnost absence (škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem), přiblíží-li se omluvená absence 40%-50%, upozorní dopisem zákonného zástupce na možnost odložení hodnocení žáka v konkrétních předmětech a nutnost informovat se o alternativním plnění úkolů v době nemoci.

## Neomluvená absence

- \* zákonný zástupce neomluví žákovu nepřítomnost ve škole nebo zákonný zástupce odmítá omluvit absenci svého dítěte
- \* žák nepředloží do 3 dnů školního vyučování po návratu do školy omluvenku zapsanou v žákovské knížce, notýsku (předložit by měl hned po návratu do školy)
- \* **třídní učitel postupuje dle počtu neomluvených hodin podle školního řádu → pravidla a postup při řešení přestupků**, červeně vyznačí do třídní knihy, nahlásí výchovnému poradci, který tyto údaje vyhodnocuje

## POSTUP PŘI ŘEŠENÍ

### Neomluvená absence do 10 hodin – řeší třídní učitel

\* **třídní učitel oznámí neprodleně zákonnému zástupci žáka a výchovnému poradci**, v třídní knize vyznačí červeně

\* **doporučeným dopisem** pozve zákonného zástupce k pohovoru (zapsat na formulář a zápis předat výchovnému poradci), **pohovor** – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, možné důsledky v případě nárůstu neomluvené absence, způsob nápravy – opatření, zákonný zástupce zápis z pohovoru podepíše a obdrží kopii zápisu, odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená

### Neomluvená absence nad 10 hodin

\* **třídní učitel** neprodleně oznámí výchovnému poradci a zákonnému zástupci žáka, vyznačí v třídní knize červeně

\* **ředitel školy** svolá školní výchovnou komisi (účastníci dle závažnosti a charakteru absence – ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce rady školy)

\* **výchovný poradce** oznámí řediteli školy a pozve zákonné zástupce žáka na výchovnou komisi doporučeným dopisem, zpracuje vyjádření k případu záškoláctví

\* z jednání výchovné komise je proveden zápis – opatření, případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamená, každý účastník jednání obdrží kopii zápisu

### Neomluvená absence nad 25 hodin

\* **třídní učitel** od jednání výchovné komise spolupracuje pravidelně s výchovným poradcem – vyhodnocují společně přijatá opatření, neprodleně oznámí další neomluvenou absenci výchovnému poradci i zákonnému zástupci žáka, absenci vyznačí v třídní knize červeně

\* **výchovný poradce** připraví veškeré podklady a dokumentaci

\* **ředitel školy** zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací OSPODu a Odboru školství MěÚ Příbram

## Opakované záškoláctví v průběhu školního roku

\* **třídní učitel** pravidelně spolupracuje s výchovným poradcem, neprodleně informuje o další neomluvené absenci, společně vyhodnocují přijatá opatření

\* **výchovný poradce** připraví podklady pro v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky na Obvodním oddělení Policii ČR (počet hodin přesáhne 50 h), případ bude řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže, kopie hlášení bude zaslána ŠO MěÚ Příbram

**Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy** (zákon č.561|2004 Sb.)

**Přestupku se dopustí ten, kdo zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka** (zákon 200|1990 Sb.)

## 2. OZNÁMENÍ ŠIKANY

**Šikana** – jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, skupinu žáků. Jedná se o cílené a opakované užití násilí jedince nebo skupiny vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo nemohou z nejrůznějších důvodů bránit. Zahrnuje fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, ale i slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i podobu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou žáků. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace – kyberšikana. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění – **vydírání** (§235), **omezování osobní svobody** (§213), **útisku** (§237), **ublížení na zdraví** (§221-224), **loupeže** (§234), **násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci** (§197a), **poškození cizí věci** (§257), **znásilnění** (§241),...

Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Učitel nebo vychovatel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, vystavuje se riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřekažení trestného činu.

**POKUD MOŽNO PRACOVAT VE DVOJICI NEBO TÝMU** (třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, ředitel školy (zástupce), externí odborník,...)

## VYŠETŘOVÁNÍ ŠIKANY

Zdůrazněte, že dítě není na problém samo. Snažíme se navázat kontakt, hledáme další adekvátní kroky.

### Rozhodně se vyvarujte

- ▶ Konfrontace oběti a agresora
- ▶ Bagatelizaci problému
- ▶ Rychlých řešení
- ▶ Řešení případu před třídou
- ▶ Prozrazení informačních zdrojů
- ▶ Neinformování rodičů
- ▶ Řešení bez pomoci dalších pedagogů

### 1.

°° **Třídní učitel (nebo jiný učitel, kterého si žák vybral) provede podrobný zápis, případně nabídne dítěti hned na začátku pomoc výchovného poradce, školního metodika prevence**

### POKUSÍ SE ZJISTIT

- \* kdo je oběť, kdo je agresor
- \* kdy a kde k šikaně dochází
- \* jakou formou, jak dlouho a jak často
- \* proč oběti ubližovali
- \* opatření - jak lze násilí v budoucnu zabránit

°° **Vyučující informuje neprodleně ŠMP, prodiskutuje další postup.**

°° **Jde-li o jiného než třídního učitele, informuje též třídního učitele a společně sledují účinnost opatření**

°° **Dle domluvy se ŠMP a výchovným poradcem zajistí třídní učitel individuální schůzku s rodiči aktérů případu**

-seznámení s případem a opatřeními, která škola přijme

-zápis jednání

Při jednání s rodiči dbát na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací

## 2.

°° **Při zjištění závažnějšího stupně šikany předá třídní učitel šetření ŠMP, který vede individuální popřípadě konfrontační rozhovory se svědky, případně s agresory ŠMP informuje neprodleně ředitele školy**

### POKUSÍ SE ZJISTIT

-kdo je oběť, kdo agresor

-kdy a kde k šikaně dochází

-jakou formou

-jak dlouho a jak často trvá

-proč oběti ubližovali

-jak lze násilí v budoucnu zabránit

°° **Třídní učitel zajistí společně se ŠMP individuální schůzky s rodiči aktérů případu**

-přítomni dle závažnosti oba zákonní zástupci, ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence

-seznámení s případem a opatřeními, která škola přijme

- zápis z jednání

-dohoda o vzájemné informovanosti mezi třídním učitelem, školním metodikem prevence, výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáků

Dle závažnosti svolání mimořádné třídní schůzky

Informace učitelského sboru – mimořádná schůze – přednesení případu, výchovná opatření, způsob práce s klimatem třídy – domluva pedagogů na spolupráci

Pokročilá šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování, vyžaduje následující postup:

1. Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti.
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ DLE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Převedení do jiné třídy

Doporučení zákonným zástupcům obětí i agresorů návštěvy SVP

Doporučení zákonným zástupcům umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt v diagnostickém ústavu

Podání návrhu OSPODu k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

Vyrozumění Policie ČR

Oběť šikany – nabídka psychologické péče PPP nebo jiného pracoviště

**Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR**

### **3. ŽÁK A NÁVYKOVÉ LÁTKY**

Školní řád zakazuje kouření, pití alkoholu, výrobu, distribuci, přechovávání, šíření i propagaci omamných a psychotropních látek

Žádnou látku, tekutinu, tabákový či jiný výrobek nelikvidovat, netestovat a nezkoumat, odebrat žákovi v přítomnosti svědků, uvědomit vedení školy a uložit u vedení školy jako důkaz.

Pokud je žák látkou intoxikován předat ji přivolanému lékaři.

Pedagogický pracovník oznámí vzniklou situaci výchovnému poradci a ŠMP

ŠMP informuje vedení školy

#### **Sepsání záznamu**

1. Datum, čas, místo, popis situace, zúčastněné osoby
2. Pokud zabraňují další konzumaci látky – žák ji má dobrovolně vydat (konkrétní zápis – žák dobrovolně předal konzumovanou látku)

3. Zápis jednání podepíše i žák, u kterého byla látka zajištěna. Pokud žák odmítne zápis podepsat – konkrétní zápis - ...žák byl s obsahem textu srozuměn, ale odmítl jej podepsat
4. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy, (jeho zástupce), výchovný poradce, ŠMP, (třídní učitel, další pedagogický pracovník)
5. Zápis záznamu založí ŠMP do své agentury, seznámí vedení školy s jednáním

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval návykové látky

Výchovný poradce a ŠMP stanoví opatření, která dále sledují

V případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, vyrozumí škola orgán sociálně – právní ochrany dítěte

Škola poskytne zákonným zástupcům potřebné informace o možnostech odborné pomoci řešení nastalé situace

**Volání lékaře, záchranné služby** – podle momentálního stavu žáka – ohrožení na zdraví a životě

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ DLE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

- ▶ Zabránit v další konzumaci – tabákový výrobek odebrat
- ▶ Učitel sepíše stručný záznam – popis situace (svědci)
  - vyjádření žáka (odkud, od koho má tabákový výrobek)
  - návrh opatření a podpis žáka
- ▶ Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka
- ▶ Sankce stanovené školním řádem

## **Konzumace alkoholu ve škole, příchod žáka do školy pod vlivem alkoholu**

► Zabránit v další konzumaci – odebrat

► Není-li žák v ohrožení života, informovat zákonné zástupce, že není způsobilý k pobytu ve škole, pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně – právní ochrany dítěte, požádá o pomoc a vyčká jeho pokynů

### **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ DLE ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

## **Konzumace omamné a psychotropní látky**

► Zabránit další konzumaci – odebrat

► O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění

► Není-li žák v ohrožení života, informovat zákonné zástupce, že není způsobilý k pobytu ve škole, pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně – právní ochrany dítěte, požádá o pomoc a vyčká jeho pokynů

### **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ DLE ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

## **NÁLEZ OPL VE ŠKOLE**

► případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní

1. Látku nelikvidovat, netestovat, nezkoumat

2. Ihned uvědomit vedení školy

3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nález. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem. Uložit do trezoru školy

4. O nález uvědomit Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky

► V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe

1. Informovat vedení školy

2. Jedná se o spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR – bezodkladně vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat další postup

3. Informovat zákonné zástupce

4. Žáka izolovat od ostatních do příjezdu Policie ČR – mít ho stále pod dozorem  
U žáka v žádném případě neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí

## **DISTRIBUCE OPL**

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním.

1. Při důvodném podezření na distribuci OPL ve škole vyrozumí škola (ŠMP) Policii ČR  
Vyrozumí zákonné zástupce žáka a orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností
2. Pro zajištění látky postupovat jako u případů výše

## **NÁLEZ INJEKČNÍ STÍKAČKY**

- ▶ Nedotýkat se nálezu a zabránit styku s předmětem dalším osobám
- ▶ Zavolat Policii ČR nebo K centrum Příbram
- ▶ Vyrozumět vedení školy a ŠMP

## **4. KRÁDEŽ**

- ▶ O události pořídí učitel zápis na základě výpovědi poškozeného a svědků, pokusí se na místě odhalit viníka.
- ▶ Oznámí krádež vedení školy, výchovnému poradci – předá záznam o krádeži na základě výpovědi poškozeného.
- ▶ Vedení školy rozhodne o předání Policie ČR (poučí zákonného zástupce poškozeného žáka o této možnosti).
- ▶ Je-li pachatel znám, nahlásí vedení školy věc orgánu sociálně-právní ochrany a současně věc předá orgánům činným v trestním řízení.
- ▶ Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠMP navrhne sankce dle školního řádu, stanoví nápravná opatření a zajistí jejich sledování.
- ▶ Třídní učitel informuje zákonné zástupce poškozeného i viníka.

## **5.VZNIK ŠKODY VINOU ŽÁKA( vandalismus i neúmyslné poškození)**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.

- ▶ O události pořídí učitel neprodleně záznam na základě výpovědi svědků (poškozeného), pokusí se odhalit viníka. Vyšetřování neodkládá.
- ▶ V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody (i soudní cestou).
- ▶ Třídní učitel navrhne sankce dle školního řádu.

Doporučení odborné pomoci

- konzultace a pohovor s výchovným poradcem, ŠMP
- doporučení návštěvy odborného pracoviště – PPP

## **VSTUP POLICIE DO ŠKOLY**

1. Policista je povinen prokázat se stejnokrojem s identifikačním číslem nebo služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie
2. Ředitel školy se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvodů, jež k němu vedou
3. Škola zajistí dohled dospělou osobou po celou dobu služebního úkonu
4. Vyrozumění rodičů provádí policista předem. Informuje také orgán sociálně právní ochrany mládeže

## Kontaktní telefonní čísla

Pedagogicko-psychologická poradna \* 318 624 085

Policie ČR - Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Žežická 498, Pb 5

A.Volfová \* 974 879 432

M.Brejchová \* 974 879 521

Obvodní oddělení, Hornických učňů 256, Příbram IV

\* 974 879 760

Středisko výchovné péče

\* 318 632 266

## Odbor sociálně – právní ochrany MěÚ Příbram

Jméno	e-mail	Telefon
<u>Hubená Ivana</u>	<a href="mailto:ivana.hubena@pribram-city.cz">ivana.hubena@pribram-city.cz</a>	318 402 335
<u>Jana Černíková, DiS</u>	<a href="mailto:jana.cernikova@pribram-city.cz">jana.cernikova@pribram-city.cz</a>	318 402 288
<u>Jaroslav Patera, DiS</u>	<a href="mailto:jaroslav.patera@pribram-city.cz">jaroslav.patera@pribram-city.cz</a>	318 402 235
<u>Kňazová Marcela</u>	<a href="mailto:marcela.knazova@pribram-city.cz">marcela.knazova@pribram-city.cz</a>	318 402 286
<u>Ladrová Pavla</u>	<a href="mailto:pavla.ladrova@pribram-city.cz">pavla.ladrova@pribram-city.cz</a>	318 402 259
<u>Možiš Libor</u>	<a href="mailto:libor.mozis@pribram-city.cz">libor.mozis@pribram-city.cz</a>	318 402 232
<u>Novotná - Kuzmová Ivana, Bc., DiS</u>	<a href="mailto:ivana.novotna-kuzmova@pribram-city.cz">ivana.novotna-kuzmova@pribram-city.cz</a>	318 402 234
<u>Nuslová Jana</u>	<a href="mailto:jana.nuslova@pribram-city.cz">jana.nuslova@pribram-city.cz</a>	318 402 324
<u>Slabyhoudek Pavel</u>	<a href="mailto:pavel.slabyhoudek@pribram-city.cz">pavel.slabyhoudek@pribram-city.cz</a>	318 402 287
<u>Šefránková Verona</u>	<a href="mailto:verona.sefrankova@pribram-city.cz">verona.sefrankova@pribram-city.cz</a>	318 402 266
<u>Šimková Ivana</u>	<a href="mailto:ivana.simkova@pribram-city.cz">ivana.simkova@pribram-city.cz</a>	318 402 347
<u>Šourková Dana</u>	<a href="mailto:dana.sourkova@pribram-city.cz">dana.sourkova@pribram-city.cz</a>	318 402 234
<u>Týrová Alena</u>	<a href="mailto:alena.tyrova@pribram-city.czpb.cz">alena.tyrova@pribram-city.czpb.cz</a>	318 402 316

